Приложение

к Постановлению

Главы МО «Люры»

от « 10 » марта 2018г. № \_

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

« РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В МО «ЛЮРЫ»

НА 2018-2023 годы»

Люры, 2018 год

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2018 г № 8\1 д . Люры

« О внесении изменений внесений

в муниципальную программу

«Развитие культуры

в МО «Люры» на 2017- 2022г».

.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Люры»

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие культуры в МО «Люры» на 2017 – 2022 годы», считать периодом реализации муниципальной программы- « 2018- 2023 г»
2. Бухгалтеру-финансисту МО «Люры» предусмотреть финансирование мероприятий в рамках реализации муниципальной программы.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А В Буентаева

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ

В МО «Люры» НА 2018 - 2023 ГОДЫ»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Развитие культурыв МО «Люры» на 2018-2023 годы» (далее - Программа) |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное бюджетное учреждение культуры Информационно-досуговый центр муниципального образования «Люры» |
| Соисполнители муниципальной программы | Отдел культуры администрации муниципального образования «Люры» |
| Участники мероприятий муниципальной программы | 1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Информационно-досуговый центр муниципального образования « Люры» |
| Цель муниципальной программы | Повышение эффективности культурно–досуговой деятельности, библиотечного дела, в сфере культуры в МО «Люры». |
| Задачи муниципальной программы | 1. Создание единого культурного пространства. 2. Повышение качества жизни жителей МО «Люры» путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством, создание условий для развития творческих способностей молодежи и детей, межнационального культурного обмена. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий различных форм, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня. 3. Совершенствование библиотечного обслуживания, деятельности Информационного центра открытого доступа с выходом в Интернет, создание комфортных условий для обеспечения доступа к библиотечным фондам и периодическим изданиям. 4. Сохранение культурного, исторического, материального и нематериального наследия, а также создание условий для обеспечения доступа граждан к информационным ресурсам библиотеки; 5. Оказание поддержки одаренных детей, участников самодеятельного творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2023 годы |
| Целевые показатели муниципальной программы | - Повышение уровня удовлетворенности жителей МО «Люры» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;  - увеличение посещаемости учреждений культуры МО «Люры»;  - увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях учреждений культуры МО «Люры»;  - увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий МО «Люры»;  - увеличение количества наименований библиографических записей (изданий). |
| Подпрограммы муниципальной программы | 1. «Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культурного досуга населения МО «Люры» на 2018-2023 годы»; 2. «Обеспечение деятельности МБУК ИДЦ МО «Люры» на 2018-2023 годы». |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования затрат из бюджета МО «Люры» на реализацию Программы  – 25 618,0 тыс. руб., их них:  2018 – 25 618,0 тыс.руб.  2019 – 1 827,6 тыс.руб.  2020 – 1 807,6 тыс.руб.  2021 – 1 594,0 тыс.руб.  2022 – 1 609,4 тыс.руб.  2023 - 1 609,4 тыс. руб.  Объемы финансирования Программы из бюджета МО «Люры» уточняются ежегодно на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - Повышение эффективности использования бюджетных средств и качества культурно–досуговой деятельности в МО «Люры»;  - способствование повышению имиджа МО  «Люры» посредством улучшения качества выступлений творческих коллективов и исполнителей, представляющих Люры на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях различного уровня;  - рост творческих идей и их практической реализации в различных сферах социально-культурной деятельности мо «Люры»;  - улучшение культурно-досугового обслуживания населения;  - развитие самодеятельного художественного творчества;  - своевременное выявление и поддержка одаренных детей и подростков, воспитание интеллектуально развитой и духовно-нравственной личности;  - укрепление материально-технической базы учреждений сферы культуры. |

2.ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ. РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Вклад культуры заключается в содействии повышению качества проживания в МО «Люры». В МО «Люры на 01 января 2017 года функционировало 2 учреждения культурно-досугового типа, и одна библиотека с численностью сотрудников 4 человека.

Учреждения культуры удовлетворяют общественным потребностям в сохранении и развитии традиционной народной культуры муниципального образования «Люры», осуществляют поддержку любительского художественного творчества и декоративно-прикладного искусства, обеспечивает доступ населения к информации, сохраняют и обеспечивают доступ к материальному и нематериальному наследию, создают оптимальные условия для самореализации и творческого развития детей.

Анализ мероприятий, проводимых в период с 2011 по 2016 года, показывает их значительный качественный рост, что подтверждается повышением интереса населения увеличением количества зрителей. Участники творческих коллективов Дома Досуга неоднократно становились победителями районных, окружных конкурсов, что также является показателем качественного предоставления услуг. В 2012 в международном конкурсе «Алтаргана 2012», участница местного фольклорного коллектива участвовала в конкурсе вокалистов и заняла 5 место, в 2014 году коллектив Дома Досуга в составе районной команды завоевал третье место в областном татарском празднике «Сабантуй» (с.Оса), третье место в окружных конкурсах «Баатар, Дангина-2014» (пос. Усть-Ордынский), «Краса округа» на окружном культурно-спортивном празднике «Сурхарбан-2014» (с. Баяндай), призовые места на районном празднике «Сур-Харбан» в 2012, 2013, 2014, 2015 годов. Участвовали в этнофестивале конной культуры в 2014, 2015 годах.

.

Библиотека выполняет важнейшие социальные и коммуникативные функции, является одним из базовых элементов культурной, образовательной и информационной инфраструктуры муниципального образования. В силу широкого распространения и бесплатного обслуживания, именно библиотека помогает преодолевать информационную бедность и реально обеспечивает доступность документальных ресурсов для всех пользователей, библиотека хранит и соединяет элементы различных культур. Сегодня библиотека может и должна стать ключевым звеном в создании единого информационного пространства муниципального образования, установлении прямых информационных межрегиональных связей и интеграции информационных ресурсов.

В 3 населённых пунктах Муниципального образования «Люры» работает одна стационарная библиотека и 1 пункт выдачи. В библиотечном деле МО остается проблема создания информационного центра для посетителей, обеспечения мультимедийным оборудованием, комплектования фонда и подписка периодики, В настоящее время около 60% библиотечного фонда составляют книги, практически не читаемые, физически и морально устаревшие. За последние три года выделяются средства из федерального, областного и местного бюджетов на комплектование библиотек, но их не достаточно для обновления фондов. Согласно рекомендации РБА (Российской библиотечной ассоциации), норматив пополнения книжного фонда библиотеки составляет 250 новых книг на 1000 жителей, в муниципальном образовании этот показатель очень низок:

Работник участвует в различных мероприятиях, так в 2015 году на окружном конкурсе «Лучшая библиотека» от Баяндаевского района приняли участие 7 библиотек. библиотека МО «Люры» заняла 2 место среди районных библиотек округа. Принимает во всех проводимых районных конкурсах, занимая призовые места.

Наряду с позитивными делами, учреждения культуры испытывают проблемы. В число острых проблем, требующих решения в МО «Люры» входит аварийное состояние здания Люрского Дома Досуга, который закрыт с февраля 2013 года на основании акта обследования, недостаточная модернизация материально-технической базы, интернизация библиотеки и пополнение библиотечного фонда.

Развитие сферы культуры должно учитывать меняющиеся потребности общества. Учреждения культуры ориентированы на потребителя, к его запросам и пожеланиям, применяя дифференцированный подход к потребителю в зависимости от его принадлежности к той или иной возрастной, социальной, национальной, иной группе или аудитории.

Информированность населения Баяндаевского района об услугах в сфере культуры должна осуществляться путем совершенствования информационной поддержки проводимых акций и мероприятий. Будущее информационного поля сферы культуры МО «Люры» – в расширении электронных ресурсов учреждений, создании и поддержании сайтов учреждений культуры в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Творческое разнообразие Муниципального образования должно рассматриваться как фактор, вносящий существенный вклад в формирование привлекательного образа , влияющий на качество проживания, на развитие туризма и становление экономики МО «Люры». Содействие динамичному развитию туристической деятельности – одна из актуальных задач сферы культуры. Туристическая привлекательность МО «Люры» во многом зависит от количества престижных культурных событий, проводимых в Баяндаевском районе, от уровня комфортности предоставления услуг в сфере культуры, от уровня обслуживания в учреждениях сферы культуры.

Необходимо вести работу над повышением статуса культуры в системе ценностей. Статус сферы культуры в МО «Люры», ее вклад в формирование качественной среды проживания, становление экономики, социальную стабильность является неоспоримым, и он будет повышаться по мере расширения влияния культуры на общество, усиления ее роли в жизни людей, живущих, работающих, обучающихся в МО «Люры».

В период с 2011 по 2016 год ежегодно повышается качество услуг, предоставляемых учреждениями культуры , в результате увеличивается количество потребителей этих услуг.

Принятие Муниципальной программы и последовательная реализация ее мероприятий позволит обеспечить:

- комплексное решение задач реализации государственной политики в области культуры в рамках широкого взаимодействия всех основных субъектов и участников культурного процесса, включая общественные и иные негосударственные организации;

- рост уровня средней заработной платы работников отрасли (с достижением к 2018 году уровня средней заработной платы на уровне не менее 100% от средней заработной платы по экономике региона);

- повышение уровня удовлетворенности жителей МО «Люры» качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры до 80%;

- создание интернет сайта во всех учреждениях культуры МО «Люры»;

- использование современных управленческих, информационных и иных технологий в деятельности учреждений культуры;

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;

- формирование позитивного имиджа МО «Люры» как территории, привлекательной для туристов.

Учитывая проблемы, сложившиеся на территории МО «Люры», решение их возможно комплексными программными методами.

Развитие сферы культуры МО «Люры» направлено на создание основ для более эффективного, консолидированного участия в этом процессе организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры на территории МО «Люры»

3.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью муниципальной программы является повышение эффективности культурно–досуговой деятельности и дополнительного образования сферы культуры в МО «Люры».

Для достижения цели муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

1.Повышение качества жизни жителей МО «Люры» путем предоставления им возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством, создание условий для развития творческих способностей населения МО «Люры», межнационального культурного обмена. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий различных форм, участие в фестивалях и конкурсах различного уровня.

1. Совершенствование библиотечного обслуживания, создание информационного центра открытого доступа с выходом в Интернет, создание комфортных условий для обеспечения доступа к библиотечным фондам и периодическим изданиям.
2. Создание условий для сохранение культурного и исторического, материального и нематериального наследия, обеспечение доступа граждан к информационным ресурсам библиотеки.
3. Поддержка одаренных детей, участников самодеятельных творческих коллективов муниципальных культурно-досуговых учреждений и учащихся муниципального образовательного учреждения образования детей художественно-эстетической направленности.
4. Развитие дополнительных услуг для населения в культурно-досуговых учреждениях сферы культуры.

Сроки реализации муниципальной программы: 2015 – 2020 годы.

Сведения о составе и значениях целевых показателей муниципальной программы представлены в приложении 8 к муниципальной программе.

4.ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ И ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММ

Муниципальная программа «Развитие культурыв МО «Люры» на 2017-2022 годы» включает в себя три подпрограммы:

1. «Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культурного досуга населения МО «Люры» на 2017-2022 годы»;
2. «Обеспечение дополнительного образования детей в сфере культуры на 2017-2022 годы»;
3. «Обеспечение деятельности отдела культуры МО «Люры» на 2017-2022 годы».

Полномочия в сфере культуры в МО «Люры» реализуется посредством:

- обеспечения деятельности районных муниципальных бюджетных учреждений культуры, обеспечения досуга и культурной деятельности жителей, проживающих в МО «Люры», предоставления доступа к информации, создания условий для сохранения национальной самобытности, сохранения материальных и нематериальных ценностей;

1. В соответствии со статьей 31 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1, исполнительные органы МО «Люры» не вправе вмешиваться в творческую деятельность муниципальных учреждений, определяя, например, формы и виды творческого продукта (услуги или работы). Бюджетный кодекс Российской Федерации устанавливает, что расходным обязательством (обязательством, подлежащим исполнению за счет средств соответствующего бюджета) для бюджетных учреждений являются обязательства, установленные нормативными правовыми актами. С этой целью, на основании анализа действующего законодательства, отраслевым реестром государственных услуг министерства культуры и архивов Иркутской области определены основные виды деятельности муниципальных учреждений культуры (с выделением конкретных услуг и работ), которые отражены в **Подпрограмме «Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культурного досуга населения МО «Люры» на 2017-2022 годы»**, реализация которой не нарушает право муниципальных учреждений культуры на творческую самостоятельность.

В подпрограмму «Повышение доступности и качества муниципальных услуг в сфере культурного досуга населения МО «Люры» на 2017-2022 годы» включены основные мероприятия и конкретные размеры финансирования, доводимые до учреждений культуры МО «Люры» **.**

- субсидии на развитие культурно-досуговой, информационной деятельности учреждений;

- субсидии на обеспечение выплаты заработной платы с начислениями на нее работникам учреждений культуры, находящихся в ведении МО «Люры».

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства районного, областного и федерального бюджетов.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы составляет 28 887,9 тыс. руб.

Объемы финансирования муниципальной программы ежегодно уточняются при формировании районного бюджета и затрат, необходимых для реализации муниципальной программы.

6.АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И

ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий муниципальной программы связана с различными рисками, как обусловленными внутренними факторами и зависящими от исполнителя (организационные риски), так и относящимися к внешним факторам (изменения законодательства и внешней экономической ситуации и риски финансового обеспечения). Комплексная оценка рисков, возникающих при реализации мероприятий Программы, приведена в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Описание рисков | Меры по снижению рисков |
| 1. | Изменения законодательства и внешней экономической ситуации: | |
| 1.1. | Правовые риски, связанные с изменением федерального, областного бюджетного законодательства, законодательства в сфере государственного управления. Данная группа рисков может привести к изменению условий и сроков реализации мероприятий Программы (вплоть до ее досрочного прекращения). | Юридические форс-мажорные обстоятельства не могут быть предотвращены в рамках реализации Программы, т.к. вопросы бюджетного законодательства и законодательства о государственном строительстве относятся к полномочиям федеральных, областных государственных органов. Негативное воздействие указанных рисков может быть минимизировано за счет соблюдения установленных сроков исполнения Программы при существующих правовых условиях. |
| 2. | Риски финансового обеспечения: | |
| 2.1. | Финансовые риски, связанные с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования. Данная группа рисков может привести к недофинансированию, сокращению или прекращению программных мероприятий. | С целью ограничения финансовых рисков планируется:  1) ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;  2) планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;  3) определение приоритетов для первоочередного финансирования;  4) привлечение внебюджетных источников финансирования в рамках самостоятельной деятельности участников мероприятий Программы. |
| 3. | Организационные риски, связанные с: | |
| 3.1. | ограниченностью кадрового потенциала  муниципальных учреждений МО «Люры», принимающих участие в Программе | 1. повышение квалификации работников, совмещение работниками различных должностей; 2. решение вопросов, связанных с увеличением предельной штатной численности работников муниципальных бюджетных учреждений культуры – участников мероприятий Программы и (или) изменением их штатных расписаний, одновременно с увеличением организационной и аналитической нагрузки, связанной с реализацией программных мероприятий.   Указанные кадровые мероприятия должны осуществляться ответственным исполнителем Программы во взаимодействии с иными исполнительными органами МО «Люры», в компетенции которых находится обеспечение деятельности исполнительных органов МО «Люры».  Выполнение мероприятий Программы качественно и в срок возможно при условии достаточности кадровых ресурсов ответственного исполнителя Программы и участников мероприятий Программы. |
| 4. | Техногенные и экологические риски: | |
| 4.1. | техногенные и экологические риски, связанные с природными явлениями и техногенными катастрофами в мо «Люры». | техногенные и экологические риски могут привести к перераспределению средств Программы на ликвидацию последствий катастроф. |

7.МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Реализация муниципальной программы «Развитие культурыв МО «Люры» на 2017-2022 годы» осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

2. Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в муниципальную программу, их согласование, экспертизу и утверждение;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию о ходе реализации муниципальной программы;

- готовит отчеты о реализации муниципальной программы, представляет их в комитет по экономике;

- разрабатывает меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы.

3. Соисполнители:

- обеспечивают разработку и согласование с участниками муниципальной программы подпрограмм;

- организуют реализацию подпрограмм, координируют деятельность участников муниципальной программы по реализации основных мероприятий подпрограмм, несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм;

- разрабатывают и согласовывают проект изменений в муниципальную программу в части подпрограмм;

- формируют предложения по внесению изменений в муниципальную программу, направляют их ответственному исполнителю;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию о ходе реализации основных мероприятий;

- разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы;

- представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации подпрограмм.

4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию основных мероприятий;

- осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в основные мероприятия;

- согласовывают проект подпрограммы, включение в проекты подпрограмм основных мероприятий, проект изменений в подпрограмму в части основных мероприятий;

- формируют предложения по разработке проекта подпрограммы, внесению изменений в подпрограмму, направляют их соисполнителю;

- разрабатывают и представляют соисполнителю отчеты о реализации основных мероприятий.

5. Участники мероприятий муниципальной программы участвуют в реализации мероприятий подпрограмм.

6. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планами мероприятий подпрограмм.

7. Ответственный исполнитель совместно в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, формирует и представляет в финансовый отдел администрации МО «Люры» (далее - финансовый отдел) ежегодный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации муниципальной программы, который включает в себя отчет о реализации муниципальной программы за отчетный год.

8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) [отчет](#Par137) об исполнении мероприятий муниципальной программы, [отчет](#Par199) об исполнении целевых показателей муниципальной программы, [отчет](#Par244) о финансировании муниципальной программы (по формам 1, 2, 3 к Положению о порядке принятия решений о разработке муниципальных программ МО «Люры» и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации МО «Люры»);

2) сведения об оценке эффективности реализации муниципальной программы (в соответствии с [Порядком](#Par641) проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ МО «Люры»);

3) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

9. Экономический отдел организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации муниципальной программы на заседании Экспертного совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации муниципальной программы.

В случае если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, Экспертным советом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

10. Учитывая решение Экспертного совета об эффективности реализации муниципальной программы, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете МО «Люры» на очередной финансовый год и плановый период в Думу МО «Люры», может быть принято решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года, муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации МО «Люры» о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель.

11. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в качестве информации на заседании Административного Совета при администрации МО «Люры».

8.ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих конечных результатов:

1. Увеличение количества посещений учреждений культуры МО «Люры» от 1 % в 2013 году к 3,1 % к 2020 году:
2. Число участников культурно-досуговых мероприятий увеличится с 240 чел. в 2013 году до 600 чел. в 2020 году;
3. Удовлетворенность населения качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры возрастет до 90% от числа опрошенных к 2020 году;
4. Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях учреждений культуры МО «Люры». Доля детей от общего числа детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в поселении, участвующих в творческих мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления МО «Люры» и муниципальным учреждениям культуры от 4 % в 2015 году до 15 % к 2020 году.

Прогнозные значения показателей в сфере культуры к моменту начала разработки настоящей Программы определялись Планом мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение эффективности сферы культуры в Баяндаевском районе, утвержденном постановлением Мэра МО «Баяндаевский район» 19 апреля 2013 года № 200 («Дорожная карта»).

«Дорожная карта» разрабатывалась параллельно с настоящей Программой. В связи с этим планируемые значения ожидаемых конечных результатов Программы полностью увязаны с прогнозными показателями развития сферы культуры, содержащимися в «Дорожной карте».

Реализация Программы приведет к качественным изменениям в сфере культуры, в том числе:

- повысит привлекательность услуг учреждений культуры для населения, выражающуюся в росте количества посещений учреждений культуры на платной и бесплатной основе;

- повысит удовлетворенность населения МО «Люры» услугами сферы культуры;

- укрепит материально-техническую базу сферы культуры МО «Люры».